

Web 相談方法について

- ・ Web 相談は Zoom を使用します。
- ・ Zoom はパソコンまたはスマートフォン、タブレットが利用可能です。
- ・ 安定したブロードバンド回線をご利用ください。(回線速度：推奨 1.2Mbps 以上)
※モバイル回線はキャリア、場所、時間帯により回線品質が低下する場合がありますため視聴が不安定になる場合がありますのでご注意ください。
- ・ 通信料が高額になる可能性があります。可能な限り Wi-Fi 環境で接続できるようにしてください。

※機材の不調等で当日 Web 相談ができない場合は、電話での相談としますので、お申込の際は、当日、必ず連絡が取れる連絡先を入力してください。

【事前準備】

◆スマートフォン、タブレットの場合

- ・ Zoom cloud Meetings をインストールしてください。[iPhone/Android](#)
- ・ インストール後はアプリを立ち上げてください。(サインイン・アカウント作成等は不要です)

◆パソコンの場合 (Windows/Mac)

- ・ [ミーティング用クライアント](#)をインストールしてください。
- ・ インストール完了後のサインイン・アカウント作成等は不要です。
- ・ カメラとマイクが内蔵されたパソコンが便利ですが、デスクトップでも、外付けのカメラ、会話のできるイヤホン（ヘッドセット）を使えば Web 相談できます。

◆利用可能なメールアドレスの準備

- ・ 申し込みには、参加者本人が受信できるメールアドレスが必要です。
- ・ メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール (Gmail, Yahoo! メール等) を取得してください。なお、ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

【Web 相談への登録】

- ・ 本学の HP 上の Web オープンキャンパスの申込より Web 相談への登録を行ってください。
- ・ 登録にあたっては、以下についてご注意ください。
 - 複数回の相談はできません。
 - 相談時間は、1 回につき 20 分程度となります。

【申込の手順】

- ①氏名、住所、連絡先などを入力後、Web 相談を希望する時間帯を選択してください。
※メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、ご相談を開始できなくなります。
※登録時に設定したメールアドレスとパスワードは、必ずお控えください。お問い合わせいただいても回答できませんのでご注意ください。
- ②お申込完了メールの受信
 - ・登録が完了すると、お申込完了メールが届きます。
 - ・同時にマイページが作成されますので、メールの記載の URL からマイページにログインできます。
 - ※メールは、当日まで大切に保管してください。
 - ※相談を行う Zoom ミーティングルームに関する情報は、マイページにてご案内します。
 - ※予約のキャンセルや変更をしたい場合は、電話にてお知らせください。連絡先：名寄市立大学広報入試係 TEL：01654-2-4194

【当日の流れ】

- ①マイページにログイン
 - ・参加登録時に送付されたお申込完了メールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。
- ②受講証をクリック
 - ・マイページにログイン後、「受講証」をクリックしてください。
- ③受講証を選択
 - ・登録している Web 相談の受講証が、一つ以上表示されます。
 - ・当該の受講証の「受講証表示」ボタンをクリックしてください。
- ④受講証を表示
 - ・受講証が表示され、受講証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラック）します。
- ⑤相談ブースにアクセス
 - ・「WELCOME」の下にある、「相談を開始する」ボタンをクリックし、Zoom のミーティングルームへアクセスしてください。
- ⑥相談開始
 - ・クリック後は、ミーティングルームに待機した状態となります。

※この時に、登録時の氏名と表示名が異なる場合、入室を許可されない場合があります。表示名を登録時の氏名と合わせてください。

※入室後、お名前などを確認させていただきます。問題なければ、相談開始となります。